

**Handläggare**

Telefon:

**Till**

Skarpnäcks stadsdelsnämnd

## **Underlag till förskolerapport 2025 för Skarpnäcks stadsdelsnämnd**

### **Förslag till beslut**



## Innehållsförteckning

<b>1 Systematiskt kvalitetsarbete och nationell måluppfyllelse .....</b>	<b>4</b>
1.1 Frågor om förskolans reviderade läroplan .....	4
1.2 Frågor om förskollärare i barngrupper .....	6
<b>2 Arbete för fler barn i förskolan.....</b>	<b>7</b>
2.1 Frågor om närvaro.....	10
<b>3 Språkutvecklande arbete .....</b>	<b>12</b>
3.1 Frågor om språkliga svårigheter.....	12
3.2 Frågor om grundskolans återkoppling av Hitta språket .....	13
3.3 Frågor om utbildningsinsatser för att höja personalens kunskaper i svenska språket.....	15
<b>4 Systematiskt arbete med barnhälsa .....</b>	<b>17</b>
4.1 Frågor om tilläggsbelopp .....	18
4.2 Frågor om orosanmälan och samverkan .....	19



## Anvisning

På uppdrag av kommunfullmäktige tas en årlig stadsövergripande rapport fram i syfte att på ett överskådligt och lättillgängligt sätt beskriva utvecklingen och kvaliteten i stadens förskolor oavsett regiform.

Rapportens innehåll fokuserar på:

- strategiskt viktiga områden på övergripande nivå
- kommunfullmäktiges budgetuppdrag för verksamhetsområdet förskola samt
- områden kopplade till förskolans nationella uppdrag

Stadsdelsnämnderna bidrar till rapportens innehåll med underlag kring frågeområden som berör den kommunala förskolan. Stadsdelsnämndernas underlag, tillsammans med andra relevanta underlag, ligger till grund för rapporten.

Frågeområden i årets anvisningar finns under rubrikerna:

- Systematiskt kvalitetsarbete och nationell måluppfyllelse
- Arbete för fler barn i förskolan
- Språkutvecklande arbete
- Systematiskt arbete med barnhälsa i förskolan

Stadsdelsnämndernas underlag lämnas i samband med tertialrapport 2 via särskild rapport i ILS:n.

Under varje rubrik i anvisningarna anges bakgrund till det berörda området samt ett antal frågor inom varje område. Anvisningarna anger även hur svaren ska redovisas.

Underlaget kan komma att kompletteras med dialoger mellan förskoleförvaltningen och stadsdelsförvaltningar i de frågor där en fördjupad förståelse behövs för att få helhetsbild av det som skrivs fram.



# 1 Systematiskt kvalitetsarbete och nationell måluppfyllelse

## Anvisning

### *Bakgrund*

I rapporten förskola i Stockholm 2024 beskrevs stadsdelsnämndernas målstyrning av nationell måluppfyllelse. I rapporten för 2025 följer förskoleförvaltningen i stället upp implementeringen av den reviderade förskolans reviderade läroplan som träder i kraft den 1 juli 2025. Under rubriken ligger även frågor om förskollärare i barngrupper.

### Anvisning och frågor

Svara på frågorna nedan utifrån hur arbetet ser ut i stadsdelsområdet. Syftet är att få en bild av hur stadsdelsförvaltningen arbetar med att implementera den reviderade läroplanen för förskolan.

## 1.1 Frågor om förskolans reviderade läroplan

### Anvisning

#### *Frågor*

Beskriv hur förvaltningen arbetar för att implementera förskolans reviderade läroplan.

- Hur planerar ni att genomföra implementeringen?

#### Utifrån

- arbetslagsnivå (undervisningsnivå)
- enhetsnivå (rektorsnivå)
- Stadsdelsnivå (huvudmannanivå)
- Vilka utmaningar ser ni i implementeringen?

#### Utifrån

- arbetslagsnivå (undervisningsnivå)
- enhetsnivå (rektorsnivå)
- Stadsdelsnivå (huvudmannanivå)
- Ser ni något behov av stöd eller samordning från förskoleförvaltningen?
  - Om ja, vilka?

### Hur planerar ni att genomföra implementeringen?

#### Utifrån

- arbetslagsnivå (undervisningsnivå)



Förändringarna i förskolans läroplan innebär kortfattat att förskolans lärverktyg främst ska vara analoga, och att vikten av högläsning, lek, rörelse och hälsa betonas ytterligare. Revideringen kommer innebära en omställning bland annat gällande brukandet av digitala verktyg samt att det blir ett större fokus än tidigare på språk, hälsa, lek och rörelse.

Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förvaltningen kommer att tillskapa ett nätverk för förskollärare i syfte att stärka dem i uppdraget som ledare inom verksamheten.

- enhetsnivå (rektorsnivå)

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal har rektor det övergripande ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med de nationella målen. Ett fördjupat arbete kring reviderade läroplanen kommer att ske i förskolans utökade ledningsgrupp. Denna grupp består av skolchef, rektorer samt biträdande rektorer.

- stadsdelsnivå (huvudmannanivå)

Förvaltningen arbetar med att ta fram ett stadsdelsövergripande material som syftar till att stödja implementeringen inom förskolorna. Förvaltningen kommer belysa revideringarna i upprättande av nämndens verksamhetsplan för 2026.

### **Vilka utmaningar ser ni i implementeringen?**

Utifrån

- arbetslagsnivå (undervisningsnivå)

Inom förskolorna används olika digitala verktyg som exempelvis mikroskop, programmeringsrobotar, green screen, bokappar, projektorer och läsplattor. Sedan läsplattor blivit ett naturligt inslag i barnens vardag på förskolan har det blivit alltmer förekommande att barnen vid tillfällen under dagen blir konsumenter. Vägledande är att förskolan ska erbjuda något annat än hemmet och i Skarpnäcks kommunala förskolor ska barnen aldrig använda läsplattor utan ett syfte eller ersätter högläsning med film. En utmaning på undervisningsnivå kan bli att förskollärare behöver göra ett aktivt val gällande hur och när digitala verktyg ska användas samt leda arbetslaget i den processen.

- enhetsnivå (rektorsnivå)

Förvaltningen kan se en utmaning avseende begränsning till *vilka* digitala verktyg som ska användas inom förskolan i och med de tydligare skrivningarna i läroplanen.

- stadsdelsnivå (huvudmannanivå)

Förvaltningen arbetar med att ta fram ett stadsdelsövergripande material som syftar till att stödja implementeringen inom förskolorna. Förvaltningen kommer att förstärka att digitala verktyg får användas i utbildningen och undervisningen, dock alltid utifrån ett tydligt syfte och alltid tillsammans med pedagog. På förskolorna kan digitala verktyg användas för att komplettera analoga lärverktyg om det kan bidra ytterligare till barnens lärande.

**Ser ni något behov av stöd eller samordning från förskoleförvaltningen? Om ja, vilka?**



Förvaltningen ser inget behov av samordning och stöd från förskoleförvaltningen för att implementera förskolans reviderade läroplan.

## 1.2 Frågor om förskollärare i barngrupper

**Tabell 1.1**

### Anvisning

Fyll i tabellen

Mätdatum är tertialrapport 2, uppgifter kan hämtas via beräkningsmodellen.

Med antal barngrupper avses, i enlighet med Skolverkets definition, den konstellation som barn vistas i större delen av dagen.

Enligt *Skollagen* 2 kap. 13, 15 §§ ska en legitimerad förskollärare ansvara för den undervisning som han eller hon bedriver.

	2025 (halvår)
Antal barngrupper totalt	90
Antal barngrupper som saknade legitimerad förskollärare	1

### Anvisning

#### Frågor

- Har det skett några förändringar i vilka åtgärder som vidtas då legitimerade förskollärare saknas i en barngrupp i jämförelse med 2024?
  - Om ja, beskriv förändringen.

**Har det skett några förändringar i vilka åtgärder som vidtas då legitimerade förskollärare saknas i en barngrupp i jämförelse med 2024? Om ja, beskriv förändringen.**

Nej, det har inte skett förändringar.



## 2 Arbete för fler barn i förskolan

### Anvisning

#### Bakgrund

Sedan den 1 juli 2023 gäller ändringar i Skollagen[1] som ålägger alla kommuner att arbeta för att fler barn ska gå i förskolan. Ansvariet består av två delar: *Uppsökande verksamhet* 12 a § och *Ett särskilt erbjudande om plats för bättre språkutveckling i svenska* 14 a §.

Lagändringen syftar till att tidigt förbereda barn för fortsatt utbildning med särskilt fokus på stärkt språkutveckling och goda kunskaper i det svenska språket.

Regelbunden uppföljning för att identifiera vilka barn som inte är inskrivna i förskola och fördjupade kunskaper om orsakerna bakom, är viktigt för att kunna utforma insatser som bidrar till ökad inskrivningsgrad.

Därutöver blir frågan om barns faktiska närvaro blivit en alltmer aktuell fråga.

[1]SFS2022-833.pdf (svenskförfattningssamling.se)

### Tabell 2.1

#### Anvisning

Fyll i tabellen

Svara på frågorna utifrån den information som fås fram via sökning i BER och stadsdelsförvaltningens egna rutiner. Finns ej data lämna fältet tomt.

Fråga	2023		2024		2025
	VT	HT	VT	HT	VT
Antal barn fyllda tre år som inte var inskrivna i förskolan, 10 april respektive 10 oktober.			34	28	16

### Tabell 2.2

#### Anvisning



Fyll i tabellen

Fråga	2023	2024	2025
Antal familjer som via uppsökande verksamhet, 12 a §, har fått information om förskolans syfte och barns rätt till förskola		34	16

### Tabell 2.3

#### Anvisning

Fyll i tabellen

Hur delgavs informationen? Kryssa om ja	2024	2025
Informationsutskick	x	x
Telefonsamtal	x	x
SMS	x	x
Hembesök	0	0
Riktade informationsträffar till vårdnadshavare med barn som vid tre års ålder inte är inskrivna i förskolan	0	0
Informationsträffar för specifika målgrupper, om ja ge exempel på målgrupper under övrigt.	0	0
Andra personliga möten, om ja ge exempel under övrigt.	x	x
Övrigt	Samtal med familjer som besöker introduktionsförskola/öppen förskola.	

#### Anvisning

##### Frågor

- Har ni identifierat familjer ni inte fått kontakt med via den uppsökande verksamheten? Svara Ja/Nej

Om ja –

- Hur många familjer handlar det om?
- Hur identifierade ni dessa?
- Genomförde ni några särskilda åtgärder utifrån informationen om de identifierade familjerna ni inte fått kontakt med?



- Finns det rutiner för att hantera misstanke om att barn eller familjer inte är bosatta på de adress de är folkbokförda på? Svara Ja/Nej
- Har det skett några förändringar i det uppsökande arbetet jämför med 2024?
  - Om ja - vilka?
- Har ni följt upp effekter av det uppsökande arbetet i år? Om ja - vad visar uppföljningen?

**Har ni identifierat familjer ni inte fått kontakt med via den uppsökande verksamheten?  
Svara Ja/Nej**

Nej, förvaltningen har kunnat identifiera de familjer som vi inte lyckats få kontakt med.

**Finns det rutiner för att hantera misstanke om att barn eller familjer inte är bosatta på de adress de är folkbokförda på? Svara Ja/Nej**

Ja, det finns rutiner.

**Har det skett några förändringar i det uppsökande arbetet jämför med 2024? Om ja - vilka?**

Nej, det har inte skett några förändringar.

**Har ni följt upp effekter av det uppsökande arbetet i år? Om ja – vad visar uppföljningen?**

Ja, det uppsökande arbetet har inte gett effekt. Den information som förvaltningen tagit del av, bland annat via introduktionsförskolan, är att de familjer som väljer att inte ha sitt barn i förskolan har gjort ett aktivt val. Som exempel så väljer man att ha sitt äldre barn hemma när familjen utökas med ett nyfött syskon. Det kan också bero på att familjen ännu inte fått de personuppgifter som för närvarande krävs för att kunna ansöka om plats i förskola. Inom stadsdelsområdet är majoriteten av barn mellan 2–5 år inskrivna i förskola, 96,9 procent.

Trots att det är få barn inom stadsdelsområdet som inte går i förskola kommer förvaltningen att se över arbetssätt och rutiner i syfte att göra förändringar som bidrar till att fler barn är inskrivna i förskola.

**Tabell 2.4**

**Anvisning**

Fyll i tabellen

Fråga	2023	2024	2025
Antal barn som blev erbjudna och reserverade en plats i förskolan utifrån att 1. Barnet har vistats i Sverige i högst fem år, eller 2. Barnet är född i Sverige, men		4	1



vårdnadshavarna är födda utomlands och har vistats i Sverige i högst fem år.			
Blev även andra barn i behov av förskola för att utveckla sin svenska erbjudna och reserverade en plats i förskolan? Om ja, skriv antal.			
Hur många vårdnadshavare tackade ja till den reserverade platsen?		0	
Hur många vårdnadshavare lämnade inget besked?		3	

### Anvisning

#### Fråga

- Hur inhämtar ni information om vilka barn som ska erbjudas och reserveras en plats i förskolan utifrån barnets eller vårdnadshavarnas vistelsetid i Sverige?

**Hur inhämtar ni information om vilka barn som ska erbjudas och reserveras en plats i förskolan utifrån barnets eller vårdnadshavarnas vistelsetid i Sverige?**

Förvaltningen inhämtar information från BER.

## 2.1 Frågor om närvaro

### Anvisning

#### Frågor

- Hur stor andel av stadsdelsförvaltningens förskolor använder Tempus system för närvarorapportering?
- Om ni använder närvarostatistik i ert systematiska kvalitetsarbete beskriv hur utifrån
  - arbetslagsnivå (undervisningsnivå)
  - enhetsnivå (rektorsnivå)
  - stadsdelsnivå (huvudmannanivå)
- Har ni någon definition av problematisk oregelbunden närvaro i förskolan?
  - Om ja, hur är den formulerad?

**Hur stor andel av stadsdelsförvaltningens förskolor använder Tempus system för närvarorapportering?**

Samtliga förskolor använder sig av Tempus för närvarorapportering.

**Om ni använder närvarostatistik i ert systematiska kvalitetsarbete beskriv hur utifrån**



- arbetslagsnivå (undervisningsnivå)

Tempus används av förskolorna för att följa barnens närvaro. Förskolorna har rutiner för kontakt med familjer då barn har hög frånvaro, utebliven närvaro utan att vårdnadshavarna frånvaroanmält sitt barn.

- enhetsnivå (rektorsnivå)

Tempus används av rektor för att följa barnens närvaro och bemanna verksamheten på det sätt som skapar de bästa förutsättningarna för barnens lärande. Månatliga avstämningar sker på veckomöten på respektive förskola. Rektor upplever att personalen har god kännedom om varför barn har varit frånvarande under en viss månad. Det kan exempelvis vara resor men också sjukdomar som förklarar frånvaron. På vissa förskolor följs upp vissa barns frånvaro extra noga. I dessa fall är socialtjänsten inkopplade sedan innan.

- stadsdelsnivå (huvudmannanivå)

I nämndens VOR (som är nedspeglad till enhetsnivå) finns en aktivitet som handlar om uppföljning av barns faktiska närvaro i förskolan. Denna aktivitet finns också i nämndens internkontrollplan. Kontroll av barns närvarotid genomförs av ansvarig rektor och vid hög eller oregelbunden närvaro kontaktas vårdnadshavare enligt förskolornas rutiner. Kontroll av vistelsetid sker i Tempus en gång per månad av rektor. Rektorerna gör en avrapportering i ILS avseende aktiviteten två gånger per år, i samband med T1 och VB. Förvaltningen sammanställer sedan analys på nämndnivå.

**Har ni någon definition av problematisk oregelbunden närvaro i förskolan? Om ja, hur är den formulerad?**

Oregelbunden närvaro i förskolan blir problematisk när den påverkar barnets utveckling negativt, exempelvis genom missad tid för undervisning och lärande samt social interaktion. Längre perioder av frånvaro eller ofta återkommande kan vara ett tecken på andra problem som förskolan behöver uppmärksamma.



### 3 Språkutvecklande arbete

#### Anvisning

##### *Bakgrund*

Det språkutvecklande arbetet har flera dimensioner. Frågorna till underlaget till årets rapport handlar om tre områden: kompensation för barns språkliga svårigheter, grundskolans återkoppling av *Hitta språket* till förskolan samt utbildningsinsatser för att höja personalens kunskaper i svenska språket.

#### 3.1 Frågor om språkliga svårigheter

#### Anvisning

##### *Bakgrund*

Hos de alla flesta barn utvecklas tal och språk utan problem oavsett om barnet har ett eller flera språk. Språkliga svårigheter finns av olika slag och kan vara mer eller mindre allvarliga eller komplexa. Några barn har stora svårigheter som till exempel vid språkstörning. Andra barn har språkliga utmaningar som kanske försvinner med tiden, till exempel då barnet lär sig ett nytt språk.

#### Anvisning

##### *Frågor*

- Kartlägger förskolan varje barns språkutveckling systematiskt?
  - Om ja, beskriv hur kartläggningen går till.
- Finns det särskilda rutiner för att identifiera rätt stöd till barn som bedöms ha språkliga utmaningar?
  - Om ja, beskriv rutinen.
- Har förskolorna tillgång till specialpedagogiskt stöd inom språkutveckling?
  - Om ja, beskriv hur.
- Hur många barn på förskolor inom stadsdelsområdet har logopedkontakt? Svara med antal.
- Bedömer förvaltningen att behovet av stöd för att möta språkliga svårigheter hos barn förändrats sedan 2022?
  - Om ja – beskriv hur.

**Kartlägger förskolan varje barns språkutveckling systematiskt? Om ja, beskriv hur**



**kartläggningen går till.**

Kunskap om varje barn och familjs språksituation grundläggs i språksamtalet genom verktyget språkdomäner. Med hjälp av samtalet tydliggörs det delade ansvaret kring språkutvecklingen och hur förskola och hem tillsammans kan bidra till de mest gynnsamma förutsättningarna för barnet. Kartläggning via språkdomäner genomförs vid inskolning samt vid utvecklingssamtal som sker en gång per år.

**Finns det särskilda rutiner för att identifiera rätt stöd till barn som bedöms ha språkliga utmaningar? Om ja, beskriv rutinen.**

Ja, när ett barn har språkliga utmaningar så hanteras det som ett behov av särskilt stöd som kan vara en kort eller längre pågående insats.

**Process**

1. Pedagog eller vårdnadshavare som upplever att ett barn har behov av särskilt stöd, tex språkliga utmaningar, kontaktar biträdande rektor.
2. Pedagogisk kartläggning genomförs av pedagoger, biträdande rektor och vid behov specialpedagog. Syftet är att utforma verksamhet och arbetssätt utifrån barnets unika stödbehov. Kartläggningen ska ske i samråd med barnens vårdnadshavare.
3. Handlingsplan upprättas där det tydligt framgår när uppföljning och utvärdering ska ske. Biträdande rektor är ansvarig för att dokumentationen håller hög kvalitet.

**Har förskolorna tillgång till specialpedagogiskt stöd inom språkutveckling? Om ja, beskriv hur.**

Ja, förskolorna har tillgång till specialpedagogiskt stöd. Inom förvaltningen finns ett stadsdelsövergripande barnhälsoteam. I barnhälsoteamet finns en specialpedagog som handleder förskolans arbetslag bland annat kring barn som behöver stöd i sin språkutveckling.

**Hur många barn på förskolor inom stadsdelsområdet har logopedkontakt? Svara med antal.**

Antalet barn med logopedkontakt varierar under året. Vid avläsningstillfället är det 53 barn.

**Bedömer förvaltningen att behovet av stöd för att möta språkliga svårigheter hos barn förändrats sedan 2022? Om ja – beskriv hur.**

Förvaltningen bedömer inte att behovet av stöd har ökat. Det finns en hög kompetens hos förskollärarna och barnskötarna kring hur förskolan arbetar med att möta barns språkliga svårigheter. De senaste åren har barns språkutveckling varit ett prioriterat område inom verksamheten. Förvaltningen ser att förskolorna utvecklat systematik, medvetenhet och förvärvat ny kunskap inom området. Bland annat genom utbildningen *Flerspråkighet i förskolan* som genomförs löpande.

**3.2 Frågor om grundskolans återkoppling av Hitta språket****Anvisning**



**Bakgrund**

Stadens riktlinjer för övergångar mellan förskola och förskoleklass [1] syftar till att säkerställa en väl fungerande övergång mellan förskolan och skola. Riktlinjerna har ett särskilt fokus på språkutveckling genom återkoppling av *Hitta språket*.

[1] Riktlinjer för övergångar mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem i Stockholms stad.

**Anvisning****Frågor**

Enligt riktlinjerna ska skolan vid dialogmötet redovisa resultaten från senaste års kartläggning med Skolverkets obligatoriska material *Hitta språket* [1]. Utgå från den senaste kartläggningen ni tagit del av, när ni besvarar frågorna nedan.

- Hur delger förskolan det språkutvecklande arbetet till grundskolan?
- Hur har skolan återkopplat resultat om barns språkutveckling till förskolan?

Om ja -

- Vilka generella resultat om barns språkutveckling har återkopplingen visat? (Om ingen återkoppling getts ange det i svaret)
- Hur väl stämmer förskolans uppföljningar med skolans återkoppling?

[1] <https://www.skolverket.se/undervisning/forskoleklassen/kartlaggning-i-forskoleklassen>

**Hur delger förskolan det språkutvecklande arbetet till grundskolan?**

Genom stadsdelsövergripande samverkansmöte med grundskolan sker kunskapsutbyte om arbetssätt kring det språkutvecklande arbetet. Kunskapen om varandras arbete ger ökade möjligheter att förbereda övergången till skolan. Vid det senaste samverkansmötet delgav förskolan information om kompetensutvecklingsinsats *Flerspråkighet i förskolan* och specialpedagogisk kompetens om barns språkutveckling inom förskola.

**Hur har skolan återkopplat resultat om barns språkutveckling till förskolan?**

Ingen återföring från *Hitta språket* har givits av skolan. Förvaltningen ser detta som ett utvecklingsområde och har lyft det med utbildningsförvaltningen. Ett samverkansarbete har startat med fokus på förskolorna och grundskolorna inom Skarpnäcks gård.

**Hur väl stämmer förskolans uppföljningar med skolans återkoppling?**

Underlag saknas.



### 3.3 Frågor om utbildningsinsatser för att höja personalens kunskaper i svenska språket

#### Anvisning

#### *Bakgrund*

Utbildningsinsatser för att höja personalens kunskaper i svenska språket har pågått och/eller pågår i alla stadsdelar.

Avslutade och pågående insatser beskrivs ge varierande resultat. Det kvarstår utmaningar att hitta rätt former för utbildningsinsatser som även ger effekter på undervisningen kvalitet. Bedömningen av nivån av tillräcklig språklig kompetens är också svår då det saknas nationella riktlinjer på området.

Personalens kunskaper i svenska språket är ett utvecklingsområde som lyfts i den samlade strategin för kompetensförsörjning inom förskolan och i årets budget och fortsätter följas upp av förskoleförvaltningen.

#### Anvisning

#### *Frågor*

- Hur identifieras medarbetare som bedöms vara i behov av kompetensutvecklingsinsats inom svenska språket?
- Har det skett några förändringar i vilka insatser ni erbjuder jämfört med 2024?
  - Om ja - vilka?
- Har effekter av insatserna följts upp i år?
  - Om ja - vad visar uppföljningen?
- Vilka insatser planeras framåt?
- Vilka ytterligare behov av stöd eller insatser för den aktuella gruppen har identifierats?

#### **Hur identifieras medarbetare som bedöms vara i behov av kompetensutvecklingsinsats inom svenska språket?**

Bedömning av vilka som ska delta i utbildningsinsats i yrkessvenska för pedagoger har gjorts av rektor i samråd med berörda medarbetare. Dialog har skett vid medarbetarsamtal.

#### **Har det skett några förändringar i vilka insatser ni erbjuder jämfört med 2024? Om ja - vilka?**

Förvaltningen har genomfört utbildningsinsats i yrkessvenska för pedagoger i samverkan med Farsta stadsdelsförvaltning i två utbildningsomgångar under 2024. Ingen utbildning har genomförts 2025.



### Har effekter av insatserna följts upp i år? Om ja - vad visar uppföljningen?

Effekter av tidigare utbildningsinsats är att de pedagoger som tagit del av utbildningen bland uttryckt att de fått en stärkt positiv självbild. Detta har lett till att de vågat och tagit mer ansvar för undervisning och utbildning samt kommunikation med vårdnadshavare och kollegor. Pedagogerna har också fått en ökad förståelse om förskolans läroplan.

### Vilka insatser planeras framåt?

För närvarande finns ingen ytterligare planerad utbildningsinsats.

### Vilka ytterligare behov av stöd eller insatser för den aktuella gruppen har identifierats?

Inget ytterligare stöd eller insats har identifierats av förvaltningen. En inventering av behov av språkligt stöd eller insatser för den aktuella gruppen sker i dialog med rektorerna för planering av eventuella insatser.

## Tabell 3.1

### Anvisning

Fyll i tabellen

Svara utifrån stadsdelsövergripande nivå. Om uppgifter inte finns lämna fältet tomt.

Fråga	2023	2024	2025
Antal medarbetare som av rektor har bedömts behöva kompetensutveckling i svenska, totalt för stadsdelsområdet			
Antal medarbetare som har genomfört någon form av kompetensutveckling inom svenska	6	6	0



## 4 Systematiskt arbete med barnhälsa

### Anvisning

#### *Bakgrund*

Begreppet barnhälsa implementeras som ett samlingsbegrepp för att beskriva förskolans arbete för att främja barn fysiska, sociala och psykiska välbefinnande och utveckling. Samtliga stadsdelar framhåller barnhälsa som ett prioriterat utvecklingsområde.

Förskoleförvaltningen följer upp arbetet med barnhälsa på stadens förskolor för att identifiera utvecklingsområden, behov av övergripande insatser samt behov av gemensamma riktlinjer, rutiner och samverkan.

### Anvisning

#### *Frågor*

Svara på frågorna nedan utifrån stadsdelsövergripande nivå. Beskriv skillnader och likheter i arbetssätt inom stadsdelsområdet.

- Har det skett några förändringar i arbetet med det socioekonomiska tilläggsbeloppet jämfört med 2024?
  - Om ja - vilka?
- Har det skett några förändringar i arbetet med fördelning av tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd jämfört med 2024?
  - Om ja - vilka?

#### **Har det skett några förändringar i arbetet med det socioekonomiska tilläggsbeloppet jämfört med 2024? Om ja - vilka?**

Det socioekonomiska tilläggsbeloppet har fördelats i likhet med föregående år dock har det skett en förändring i hur organisationen ser ut från januari 2025. Barnhälsoteamet samt hantering av tilläggsbeloppet har flyttats till att organisatoriskt tillhöra central förskola. Utöver det har det tilldelade tilläggsbeloppet minskat, delvis till följd av det minskade barnantalet.

#### **Har det skett några förändringar i arbetet med fördelning av tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd jämfört med 2024? Om ja - vilka?**

Ja, tidigare har tilläggsbelopp fördelats utifrån olika nivåer. Från och med 1 januari kan rektor ansöka om tilläggsbelopp endast för barn som bedöms ha extraordinära behov. Barn med särskilda behov hanteras inom ramen för grundbeloppet. Förskolan ska ge stöd åt alla barn så



de utifrån sina egna förutsättningar kan utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

## 4.1 Frågor om tilläggsbelopp

### Anvisning

#### Frågor

- Vilka behov beskrivs i de ansökningar som beviljas? Ange de fem vanligaste.
- Vilka stödinsatser är vanligast förekommande? Ange de fem vanligaste.

Om ett barn har extraordinära behov finns möjlighet för rektor att ansöka om tilläggsbelopp. En ansökan om tilläggsbelopp ska vara omedelbart kopplat till ett enskilt barn och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar att kunna delta i den pedagogiska verksamheten. Behovet ska vara väl dokumenterat och ansökan ska beskriva det individuella stödbehov som det framträder i den pedagogiska verksamheten. Det är alltså inte barnets eventuella diagnos som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp. Behovet av stöd och insatser ska vara frekvent och varaktigt.

**Vilka behov beskrivs i de ansökningar som beviljas? Ange de fem vanligaste.**

Utmaningar i självreglering, utåtagerande beteende, bristande impulskontroll, språkstörning och svårigheter i samspel med andra barn.

**Vilka stödinsatser är vanligast förekommande? Ange de fem vanligaste.**

Konsultation, handledning, extra personal, kompetensutveckling för arbetslag/ förskolor.

**Tabell 4.1**

### Anvisning

Fyll i tabellen

Fråga	2024	2025 (halvår)
Antal inkomna ansökningar om extraordinärt stöd i stadsdelsområdet	95	47
Antal beviljade ansökningar om extraordinärt stöd i stadsdelsområdet	82	27



## 4.2 Frågor om orosanmälan och samverkan

### Anvisning

#### Bakgrund

Utifrån rapporten 2024 framgår att arbetet med att utveckla processer för orosanmälningar i förskolan hänger ihop med samverkan med socialtjänsten. Därför ligger frågorna tillsammans.

### Anvisning

#### Frågor

- Har ni reviderat rutinerna för orosanmälningar det senaste året?
  - Om ja, på vilket sätt?
- Hur fungerar samverkan med socialtjänsten i fråga om orosanmälningar?

**Har ni reviderat rutinerna för orosanmälningar det senaste året? Om ja, på vilket sätt?**

Nej.

**Hur fungerar samverkan med socialtjänsten i fråga om orosanmälningar?**

Förvaltningens bedömning är att samverkan mellan förskola och socialtjänst är god. Inom förskolans barnhälsoteam finns en familjebehandlare/socionom som är stöd till verksamheten vid anmälan om oro. Familjebehandlaren kan även stötta pedagogerna efter orosanmälan gjorts kring bemötande av vårdnadshavare och barn.

### Tabell 4.3

#### Anvisning

Fyll i tabellen.

Med ”formaliserad samverkan” menas att samverkan är systematiserad och inte beroende av enskilda personer och kontakter.

Formaliserad samverkan finns med:	Om ja, sätt ett X
Socialtjänsten	x
BVC	x
BMM (tidigare MVC)	x
Habilitering	x



BUP	x
Logoped	x
Polis	x
Övrigt	x

**Anvisning****Frågor**

- Har organisationen för samverkan med nämnda aktörer förändrats i jämförelse med 2024?
  - Om ja, beskriv hur.
- Har uppföljning av samverkansformerna genomförts tillsammans med samverkansparterna?
  - Om ja, vad visar den?
- Vad bedömer ni fungerar bra i samverkan och varför?
- Vilka utvecklingsbehov har ni identifierat?

**Har organisationen för samverkan med ovanstående aktörer förändrats i jämförelse med 2024? Om ja, beskriv hur.**

Organisationen för samverkan har inte förändrats.

**Har uppföljning av samverkansformerna genomförts tillsammans med samverkansparterna? Om ja, vad visar den?**

Ja, uppföljning sker löpande, se svar nedan.

**Vad bedömer ni fungerar bra i samverkan och varför?**

Förvaltningen ser att det som gör samverkan framgångsrik är att det finns tydliga och upparbetade rutiner samt en långsiktig planering för samverkansformerna. Samtliga parter har barnet i fokus och det finns en vilja av att lära av varandra och förstå varandras verksamheter.

**Vilka utvecklingsbehov har ni identifierat?**

Det utvecklingsbehov som förvaltningen ser är att ytterligare öka förståelsen mellan de olika verksamheterna för att kunna använda varandras kompetenser i högre utsträckning.